

CURRICULUM VITAE DI NADIA FERRARO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Nadia Ferraro
Indirizzo	Domicilio: Nadia Ferraro - Via Luigi Guercio 172 – Salerno Residenza: Vico Perillo,46 - 88046 Lamezia Terme (cz)
Telefono	Mobile: 338/5440345
E-mail	nadia.fe74@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 luglio 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Project & Planning Srl**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Business and marketing consulting and Professional Training presso PMI e strutture della PA
 - Consulente nell'ambito del Progetto **Formez** "Traguardi", collaborando con il team di consulenti nella raccolta ed elaborazione di materiali relativi ai seguenti ambiti di attività: Politiche sociali e Analisi dei fabbisogni formativi.
 - Analisi di settore e sviluppo di piani di marketing e di comunicazione
 - Analisi fabbisogni formativi e sviluppo piani di intervento formativo nell'ambito della formazione continua (FART, Forte, Fonarcom, Fondoprofessionisti, Fondartigianato)
 - Docente di diversi percorsi formativi rivolti a occupati e inoccupati
 - Seminari informativi sulla Responsabilità sociale d'impresa, utilizzo della SA 8000 e bilancio sociale
 - Sviluppatrice di progetti cofinanziati dal FSE, FESR, Fondi regionali, PIT
 - Sviluppatrice di progetti formativi;
 - Assistant marketing per la realizzazione di un progetto di marketing territoriale e costruzione dell'incubatore virtuale per conto dell'**Agenzia Area Nolana**
 - Assistant marketing per la realizzazione di un progetto di CRM per **Alfa Romeo** per conto delle aziende Project & Planning (NA) e Allaxia SpA (MI)
 - Web Manager del sito www.projectplanning.it e coordinatrice del progetto interno di newsletter e social network
 - Attività di consulenza, organizzazione, gestione e coordinamento degli eventi relativi alla campagna di lancio del videotelefono per conto di **Telecom Italia SpA**
 - Attività di docenza presso corsi IFTS, master, corsi specialistici e post laurea in: marketing (strategico ed operativo); tecniche di vendita e negoziazione; comunicazione (interna, esterna ed interpersonale); comunicazione on line (web marketing, analisi siti web, e-learning); organizzazione (dal team building alla gestione dei gruppi e capacità di leadership); orientamento, bilancio delle competenze ed accompagnamento
 - Attività di formazione dei Quadri e funzionari regionali nell'ambito dello sviluppo delle nuove tecnologie nella PA: l'E-Government al servizio degli Enti Locali
 - Attività di selezione e formazione del personale addetto alla vendita per conto del **Gruppo Expert**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2013 oggi

Formez

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA
 Consulenza
 Servizi Innovativi nel settore dei servizi per il lavoro Asse A Obiettivo
 Convergenza provincia di Avellino: analisi field attraverso interviste sul campo per analisi fabbisogni formativi e professionali; gestione rapporti con i CPI; implementazione sito collocamento mirato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2012 Giugno 2013

“Corispe” - Mipaaf

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
 Consulenza
 Analisi di benchmark dei siti web di aste on line di prodotti ittici; analisi macro del settore ittico europeo; analisi field interviste sul campo referenti filiera ittica; business plan piattaforma tecnologica per la vendita prodotti ittici in ambiente cloud.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2012 novembre 2012

Formez

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
 Servizi Innovativi nel settore dei servizi per il lavoro Asse A Obiettivo
 Convergenza
 Ricognizione e mappatura processi interni all'ufficio UPSI per le procedure riguardanti il collocamento mirato; analisi di benchmarking siti web collocamento mirato; creazione portale verticale Provincia di Salerno per il collocamento mirato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2011/Settembre 2012

Comune Marano

Comune

Consulenza

- Monitoraggio Ecdl;
- Analisi Fabbisogni Formativi del Comune;
- Analisi di customer satisfaction;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011

Scuola G. Careri Taurianova

Scuola

Formazione

Attività di docenza politiche attive al lavoro e marketing ambientale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

Giugno 2011/Novembre 2011

Compagnia Marittima Meridionale

Stazione Marittima

Consulenza

- Attività di indagine sui comportamenti e le attese di servizio degli passeggeri in transito;

responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle attività commerciali, di ristorazione, di accoglienza e di intrattenimento esistenti nell'area gravitazionale del Centro Servizi per il Cabotaggio; • Azione di <i>scouting</i> di attività interessati ad insediarsi nelle aree disponibili del Centro Servizi;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2010</p> <p>Intelliform SPA</p> <p>Società di formazione Formazione Attività di docenza in tecniche di marketing strategico-operativo nell'era della green economy</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>novembre 2009- novembre 2010</p> <p>Ecipa Calabria</p> <p>Ente di formazione consulenza Attività di ricerca dei fabbisogni formativi delle imprese artigiane calabresi; sviluppo nuove figure professionali; analisi qualitativa relativa al tema della dispersione scolastica e del diritto dovere all'istruzione formazione in Calabria; progettazione corsi e-learning su piattaforma ad hoc; processo di riorganizzazione e sviluppo dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2008- settembre 2008</p> <p>Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro</p> <p>Università/Formazione Consulenza Supporto all'elaborazione, redazione e pubblicazione dei risultati della ricerca nell'ambito del progetto Bussola: "orientamento, formazione ricerca ed innovazione quali leve per accrescere l'occupazione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2006</p> <p>Formez</p> <p>Centro di Formazione Studi Referente territoriale nell'ambito del progetto "Sviluppo dei servizi formativi e trasferimento di buone prassi nel settore del turismo e dell'ospitalità" Az. 5.7 PON ATAS OB.1 Attività svolte: attività di ricognizione e realizzazione di una mappatura delle migliori pratiche sviluppate sul territorio campano nella costruzione degli STL regionali ed interregionali, PIT a vocazione turistica ed altre esperienze di eccellenza; attività informativa dei risultati raggiunti e formativa al fine di migliorare le competenze degli operatori della PA coinvolti a vari livelli nel settore del turismo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Gennaio- giugno 2006</p> <p>ECIPA Calabria</p> <p>Professional Training Formazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>docenza nell'ambito del progetto di formazione "Esperto amministrazione del personale". Oggetto dei moduli: orientamento ed accompagnamento; organizzazione aziendale; psicologia dell'organizzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio – Maggio 2006 Cefris Professional Training Formazione docenza nell'ambito del progetto di formazione "Addetto alla Gestione d'Ufficio con Tecnologie Aggiornate". Oggetto dei moduli: Comunicazione e comportamento organizzativo; Organizzazione e cultura d'impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2005 – aprile 2006 Bic Calabria – Credito Cooperativo Professional Training Formazione docenza nell'ambito del progetto di formazione "operatore dei servizi bancari" oggetto dei moduli: comunicare al cliente; tecniche di vendita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo – settembre 2005 Bic Calabria - Sorical Professional Training Formazione docenza nell'ambito del progetto di formazione " MIGLIORARE: Cambiamento organizzativo e cultura d'azienda in SORICAL" Oggetto dei moduli: bilancio delle competenze; La cultura del cambiamento: posizionarsi all'interno dell'azienda come fattore decisivo nella gestione delle risorse umane; Gli strumenti del Controllo Direzionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre-Dicembre 2004 ECIPA Calabria Professional Training Formazione docenza nell'ambito del progetto di formazione IFTS del POR Calabria " Tecnico Superiore per lo sviluppo Software" Oggetto dei moduli: Business Administration e Web Marketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre-Novembre 2004 Associazione Centro Calabrese Solidarietà Professional Training Formazione docenza nell'ambito del progetto di formazione del POR Calabria asse 3 R.U. misura 3.7 azione "a" : " Tecnico Superiore per l'amministrazione economico-finanziaria ed il controllo di gestione dell'impresa sociale" Oggetto dei moduli: Business Administration</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2004/ novembre 2004
Regione Calabria
Professional Training
Formazione
docenza nell'ambito del progetto "Formazione Quadri PA – Enti Locali" misura 3.10 POR Calabria
Oggetto dei moduli: La società dell'Informazione: l'E-Government al servizio degli Enti Locali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2004
Itis Barsanti (Na)
Professional Training
Formazione
Docenza nell'ambito del progetto di formazione "Cultura d'impresa ed orientamento al mondo del lavoro" misura 3.6 POR Campania
Oggetto dei moduli: Marketing e Comunicazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Aprile 2004 a Dicembre 2004
Regione Calabria
Risorse Umane
Consulenza
Attività di consulenza e supporto alle attività di gestione delle risorse umane all'interno dell'area risorse umane della Regione Calabria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2004
Spegea Scuola di Management (Bari)
Professional Training
Formazione
Docenza nell'ambito del master in sistema turistico culturale del Murst
Oggetto di modulo: Comunicazione per la cultura
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2004
Mallardo Gruppo Expert
Professional Training
Formazione
Docenza nell'ambito del corso di formazione del personale neo-assunto in tecniche di vendita
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Maggio 2003
Bic Calabria
Professional Training
Formazione
docenza nell'ambito del corso di formazione "Manager per la nuova creazione d'impresa"

responsabilità	Oggetto del modulo: Marketing strategico, marketing operativo e marketing dei servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2003-Novembre 2002</p> <p>Project & Planning srl (NA)</p> <p>Professional Training Formazione Docenza nell’ambito del percorso IFTS “Tecnico specialista dell’informazione e della gestione dei mezzi di comunicazione” Oggetto del modulo: Marketing strategico ed operativo; le ricerche di marketing; Internet marketing; il marketing dei servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002</p> <p>ARPA Campania</p> <p>Ente Consulenza marketing e comunicazione per l’organizzazione e gestione di uno stand per la Fiera Bit 2002 di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001</p> <p>Telecom – Project & Planning</p> <p>Professional Training Formazione Docenza presso la Scuola Reiss Romoli all’Aquila per i neoassunti Telecom Oggetto del modulo: Internet Marketing: “Customer Behaviour e Customer Analysis”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001</p> <p>Databank SpA (MI)</p> <p>Professional Training Formazione Corsi di formazione interni per neoassunti Oggetto del modulo: Web marketing; analisi competitive sul web; analisi competitive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dicembre 2000</p> <p>Databank S.p.A. - Milano</p> <p>Business Consulting Analist Consultant Competitive Intelligence Service Web Competition</p> <ul style="list-style-type: none"> - competitors (analisi di settore); - rating dei siti ed analisi delle loro performance; - netcompetitors (analisi di settore delle aziende dot com); - collaborazione alla realizzazione del portale “yourdatabank” e attività di redazione nell’ambito dell’e-commerce; - progetti di Customer Satisfaction; - corsi di formazione interni per neoassunti in web marketing e analisi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>competitive;</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento di team work (stagisti ed intervistatori per analisi di customer satisfaction). <p>settembre/ottobre 1999</p> <p>facoltà di Giurisprudenza dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro.</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Tutoraggio</p> <p>Attività di tutorato in discipline aziendalistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994</p> <p>Stanhome</p> <p>Prodotti per la casa e la persona</p> <p>Vendita</p> <p>Agente di vendita di prodotti per la casa</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • oggetto dello studio 	<p>Sett/dic 2000</p> <p>Training on the job c/o Databank SpA di Milano</p> <p>Marketing e del web marketing.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1999-2000</p> <p>Master of Business Administration (ASFOR) – SDOA School of Management (SA).</p> <p>Project work: Analisi strategica e business model di un Web Portal per la promozione e vendita on line di prodotti/servizi locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1998/1999</p> <p>Università "Magna Graecia" di Catanzaro</p> <p>Tesi di laurea sperimentale in Organizzazione Imprenditoriale dal titolo: "Le aziende turistiche in Calabria: percorsi di sviluppo strategico-organizzativo".</p> <p>Laurea in Scienze dell'Amministrazione (della durata di 5 anni) - indirizzo privato- con votazione 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>Istituto Magistrale Statale "T. Campanella" di Lamezia Terme.</p> <p>Diploma di Maturità Linguistica (sperimentale)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
 Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
BUONO	DISCRETO
BUONO	DISCRETO
BUONO	DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Ottime capacità di relazione, comunicazione e socializzazione sviluppate nelle diverse esperienze professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE

- Sistemi operativi: Windows NT/2000; XP/NT; Vista; Seven;
- Conoscenza avanzata MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)
- Conoscenza avanzata di Front Page Editor e di WSFTP
- Ottima conoscenza della rete Internet, dei sistemi social e dei principali browser di navigazione (Internet Explorer e Netscape Navigator).
- Progettazione e realizzazione di siti Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE
 PATENTE O PATENTI

Cantante solista dilettante ospite in svariate trasmissioni televisive locali

B

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Firma

