|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae11 |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | Raffaele Crispino |
| Indirizzo |  | Via Verdi, 39 - 80011 Acerra (NA) |
| Telefono |  | +39.3356260914 |
| E-mail |  | crispinor@projectplanning.it |
| Nazionalità |  | Italiana  |
| Luogo e data di nascita |  | Napoli, 10 settembre 1964 |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **Settembre 1991 – dicembre 1992** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | **Master in Business Administration** presso l'Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa STOA' di Ercolano (NA), in collaborazione con il Massachusetts Institute of Technology |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  | Master in Business Administration |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **gennaio -maggio 1991** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | **Corso di specializzazione professionale** tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Sviluppo delle capacità e delle competenze professionali |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1990** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | **Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Economia e Commercio**  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Piano di studi economico-gestionale |
| • Qualifica conseguita |  | Dottore in Economia e Commercio |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  | Voto di laurea 110/110 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profilo professionale** |  | Consulente e formatore, con esperienza ventennale, opera per aziende, enti pubblici e organizzazioni complesse in progetti di innovazione organizzativa. L’attività di formazione, che da sempre ha affiancato quella di consulenza, si è caratterizzata per una particolare attenzione ai temi della formazione comportamentale che nel corso della carriera professionale gli hanno permesso di realizzare percorsi di sviluppo professionale rivolti a dirigenti, quadri e personale operativo. La capacità di lavorare sulle soft skill e la conoscenza delle implicazioni di carattere operativo gli hanno permesso di progettare ed erogare iniziative formative in cui il cambiamento organizzativo, la motivazione individuale, il lavoro di gruppo, il coinvolgimento delle persone e sugli obiettivi, la capacità di leadership, la gestione del tempo e delle risorse, la comunicazione e la negoziazione sono stati messi al servizio dei progetti di innovazione organizzativa e finalizzati la miglioramento di business. |
|  |
| Esperienza lavorativa |
| **•** Date (da – a) |  | **1997 –a oggi** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Project & Planning S.r.l.**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza direzionale e organizzativa |
| **•** Tipo di impiego |  | Partner e Amministratore Unico |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | **Consulente aziendale**, esperto di marketing e ricerche di mercato, è specializzato nelle aree della Pianificazione Strategica, dell’Analisi Organizzativa, del CRM, dell’internazionalizzazione e dello sviluppo locale, svolge prevalentemente attività per Enti, Istituzioni ed Imprese e ha maturato significative esperienze nel mondo della cooperazione**Docente** in numerose attività didattiche, ha curato anche la progettazione ed il coordinamento di vari percorsi formativi, collabora con diverse business school. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **aprile 2015 a tutt’oggi** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **FormezPA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro di Formazione e Studi |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza nell'ambito del progetto "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della regione puglia - linea di attività la cultura del controllo" volta a supportare e affiancare la struttura dell'AdG FSE della Regione Puglia e dell’Autorità di Audit nell'attuazione della strategia europea 2020, con particolare riferimento agli strumenti per la semplificazione e la standardizzazione dei costi *(aprile 2015 a tutt’oggi)*
* Attività di consulenza nell'ambito del progetto “Azioni finalizzate alla rilevazione del rafforzamento delle strutture amministrative e all’individuazione di possibili percorsi di empowerment delle amministrazioni regionali coinvolte nel primo ciclo di programmazione del POAT a titolarità DFP Ob. II.4” *(aprile 2015 a tutt’oggi)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **maggio 2015 a tutt’oggi** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **GAC dei Golfi di Castellammare e Carni** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Gruppo di Azione Costiero |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di coordinamento, ricerca, consulenza volta alla progettazione, organizzazione e realizzazione del Piano di promozione del territorio del GAC dei Golfi di Castellammare e Carni *(maggio 2015 – a tutt’oggi)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **giugno 2015 – luglio 2015** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Intesa Sanpaolo Formazione ScpA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Agenzia formativa |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza del Modulo *"Marketing strategico e social media"* nell'ambito del percorso di Formazione Manageriale Fondazione Cariplo Milano - Bando Sostenibilità 2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **maggio 2015** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **L&P srl** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Agenzia formativa |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza del Corso “Banca digitale e nuovi strumenti di comunicazione” nell’ambito del Progetto Formativo “Sviluppo delle competenze e miglioramento dei processi” rivolto ai dipendenti della Banca Popolare di Sviluppo di Napoli per assumere una nuova consapevolezza del proprio ruolo alla luce del processo di digitalizzazione delle attività di banca  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **maggio 2014 dicembre 2014** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Equitalia**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Docenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di docenza nell’ambito del percorso formativo “Progetto Agire: empowerment di ruolo del Responsabile”, dedicato al cambiamento organizzativo, e agli strumenti per agire il ruolo di responsabile: motivazione, performance, gestione dei gruppi, leadership e comunicazione;
* Attività di docenza nell’ambito del percorso formativo “Progetto Agire: empowerment di ruolo dell’Operatore di sportello” volto ad accrescere la consapevolezza del ruolo di operatore di sportello nel processo di miglioramento del livello di servizio e dell’immagine percepita di Equitalia , migliorare la capacità di ascolto e di comunicazione, favorire l’orientamento al risultato e una maggiore capacità di risposta al contribuente.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **luglio 2012 dicembre 2014** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Regione Campania** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di coordinamento, ricerca, consulenza e sperimentazione finalizzata alla realizzazione del Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze del Settore Finanziario e Assicurativo “BeALab - Banche e Assicurazione Laboratory” *(luglio 2012 – dicembre 2014)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **febbraio 2013 – novembre 2014** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **FormezPA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro di Formazione e Studi |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza nell'ambito del progetto "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della regione puglia - linea di attività potenziare le strutture regionali coinvolte nell'attuazione delle politiche europee" volta a supportare e affiancare la struttura dell'AdG FSE della Regione Puglia nell'attuazione della strategia europea 2020 inerente il mercato del lavoro (*maggio 2013 - novembre 2014)*
* Attività di consulenza nell'ambito del progetto "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della regione puglia - linea di attività la cultura del controllo" volta a supportare e affiancare la struttura dell'AdG FSE della Regione Puglia (*maggio 2013 - novembre 2014)*
* Attività di consulenza nell'ambito del progetto "Capacity sud" volta a rafforzare la capacità istituzionale delle Regioni Convergenza affiancando le amministrazioni regionali nell'elaborazione dei documenti programmatici sulle priorità del FSE riferite alle policy del lavoro (*giugno 2013 - giugno 2014)*
* Attività di consulenza nell'ambito del progetto "servizi innovativi per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro 2" volta a rafforzare le funzioni dei servizi per il lavoro a supporto del mercato del lavoro, promuovendo il trasferimento e lo scambio di esperienze di servizi innovativi e il potenziamento di forme di raccordo tra soggetti pubblici e provati operanti nel mercato del lavoro *(febbraio 2013 - novembre 2013)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **maggio 2014 – ottobre 2014** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **IRAT CNR Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e ricerca per la definizione di un “Modello per la valutazione della web reputation applicato a Napoli” nell’ambito del Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 OR.C.HE.S.T.R.A. ORganization of Cultural HEritage for Smart Tourism and Real-time Accesibility, Asse II “sostegno all’innovazione” - Ob. Operativo “Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell’informazione”  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Novembre 2013 – Dicembre 2013** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **IRAT CNR Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca |
| **•** Tipo di impiego |  | Progettazione e docenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza del Modulo di “Marketing turistico e territoriale” nell’ambito del corso di Alta Formazione “Territorial Improvement and Social Community Manager” Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 OR.C.HE.S.T.R.A. ORganization of Cultural HEritage for Smart Tourism and Real-time Accesibility, Asse II “sostegno all’innovazione” - Ob. Operativo “Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo della società dell’informazione”  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Gennaio 2012 – Giugno 2013** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali** **Direzione Generale della Pesca Marittima e dell’Acquacoltura**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione Centrale |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Responsabile dell’attività di ricerca prevista per la realizzazione di uno studio sulla struttura e sulle dinamiche di acquisto nei canali della distribuzione commerciale e sulle condizioni di fattibilità tecnica ed economica per la creazione, l’implementazione e la gestione di una piattaforma tecnologica a sostegno delle imprese ittiche per la valorizzazione delle produzioni e l’incentivazione dell’incontro della domanda ed offerta di prodotti ittici
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Febbraio 2013 – Marzo 2013** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Intesa Sanpaolo Formazione ScpA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Agenzia formativa |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza nell'ambito del percorso di Alta Formazione "Esperto web marketing e social media" per i moduli di: * Team bulding e bilancio delle competenze;
* dal web 1.0 alla multicaniltà e l'interazione;
* la relazione con il clinete nei mercati ipercompetitivi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Febbraio 2011 a Novembre 2012** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **FormezPA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro di Formazione e Studi |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza nell’ambito del PON “*Governance* e Azioni di Sistema” Asse A “Adattabilità” Progetto “Servizi innovativi nel settore dei servizi per il lavoro” volta a supportare la Regione Campania e le Amministrazioni Provinciali:
	+ nell’attivazione e rafforzamento dei servizi innovativi;
	+ nel monitoraggio delle attività realizzate;
	+ coordinamento e affiancamento per l’attivazione di forme di cooperazione e partnership tra amministrazioni e agenzie del lavoro finalizzate alla diffusione di esperienze in tema di servizi innovativi per il lavoro *(ottobre 2011 a novembre 2012 )*
* Attività di consulenza nell’ambito del PON “*Governance* e Azioni di Sistema” Asse A “Adattabilità” Progetto “Sviluppo di osservatori sui mercati del lavoro” volta a supportare la Regione Campania e le Amministrazioni Provinciali:
	+ nell’attivazione e rafforzamento degli i servizi osservatori;
	+ nel monitoraggio delle attività realizzate *(settembre 2012)*
* Attività di consulenza nell’ambito del Progetto “SINOPIE Sviluppo e innovazione nelle organizzazioni per integrarsi in Europa”, rivolta ad:
	+ affiancare i referenti della Provincia di Potenza nell’analisi e nella ridefinizione dell’assetto organizzativo in qualità di Organismo Intermedio del PO FSE Basilicata 2007-2013,
	+ affiancare i responsabili della Provincia di Potenza nelle procedure di programmazione, gestione e controllo;
	+ supportare la Provincia di Potenza nella ridefinizione dei rapporti con l’Agenzia in house Apofil;
	+ identificare i nuovi assetti organizzativi dell’Apofil *(febbraio 2011- giugno 2012)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **aprile 2011 – luglio 2012** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Comune di Marano di Napoli** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione Locale |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Realizzazione dell’analisi dei fabbisogni formativi del Comune di Marano di Napoli e sviluppo di una prima azione di formazione del personale sui temi del cambiamento organizzativo, del team work e della comunicazione  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Gennaio 2010 – agosto 2012** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **N3wcom Srl** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda privata |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca e consulenza di marketing |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di ricerca e consulenza finalizzata alla definizione del piano strategico e operativo di marketing di N3wcom Srl e all’individuazione delle azioni di promozione in Francia, Germania, Spagna e Brasile” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Novembre – dicembre 2011** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Mercedes Truckstore** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Multinazionale operante nel settore auto motive |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Progettista e docente del corso di formazione ”Migliorare la relazione con il cliente” rivolto ai responsabili commerciali e agli addetti alle vendite di Mercedes Truckstore Italia
 |
| **•** Date (da – a) |  | **Luglio – settembre 2011** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Datalogic Automation** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Multinazionale |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Progettista e docente del corso di formazione ”Tecniche di vendita” rivolto ai responsabili della Direzione Commerciale Italia e agli addetti alle vendite
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Giugno 2010 – ottobre 2010** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali** **Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell’Acquacoltura PEMAC VI** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione Centrale |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Responsabile dell’attività di ricerca prevista per il progetto “Pesca a strascico: valorizzazione delle risorse derivanti dalle catture accidentali della flotta a strascico in Italia”
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Aprile 2009 - settembre 2011** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Formez**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro di Formazione e Studi |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza nell’ambito del PON “*Governance* e Azioni di Sistema” Asse E “Capacità Istituzionale” Progetto “Qualità e innovazione nei Servizi per l’Impiego” volta a supportare:
	+ la Regione Campania nella costruzione del Masterplan regionale dei Servizi per l’impiego e al miglioramento dei livelli di servizio;
	+ le province della Campania nei processi di analisi organizzativa dei servizi per l’impiego, di autovalutazione e di costruzione dei piani di miglioramento. *(aprile 2009 - settembre 2011)*
* Attività di consulenza nell’ambito del PON “*Governance* e Azioni di Sistema” Asse E “Capacità Istituzionale” Progetto “CHORUS Competenze, Organizzazione, Risorse Umane a Sistema” volta a supportare la Regione Puglia e la Regione Campania nel trasferimento delle competenze alle Province in qualità di Organismi Intermedi dell’AdG dei PO FSE. *(luglio 2009 - settembre 2010)*
* Attività di consulenza nell’ambito del Progetto “SINOPIE Sviluppo e innovazione nelle organizzazioni per integrarsi in Europa”, finalizzato a supportare la Regione Basilicata e le Province di Matera e di Potenza, in qualità di Organismi Intermedi, a mettere in condizione gli uffici regionali e provinciali di affrontare i cambiamenti imposti dalle politiche regionali nell’attuazione del PO FSE Basilicata 2007-2013 e a produrre miglioramenti strutturali nella capacità amministrativa e istituzionale *(febbraio 2010 - giugno 2010)*
* Attività di docenza nell’ambito del Progetto Nuove Piste – Politiche per l’Inclusione Sociale: Tirocini ed Esperienze, finalizzato all’approfondimento del nuovo modello organizzativo e dei ruoli legati all’attuazione della politica di Lisbona e della nuova programmazione dei fondi strutturali(*maggio 2009)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **aprile 2010 – giugno 2010** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ISVE Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca e formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di consulenza svolte nell’ambito del progetto di assistenza tecnica alla Regione Campania, Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive concernente l’implementazione del sistema di monitoraggio e verifica degli interventi in materia di internazionalizzazione e cooperazione internazionale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **gennaio 2007 – 2010** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Agenzia di sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di pianificazione, progettazione e coordinamento delle iniziative di Marketing Territoriale realizzate dall’Agenzia nell’ambito dell’azione di sviluppo dell’area nolana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Ottobre 2009 – luglio 2010** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione  |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Docente nell’ambito del Precorso Formativo del “Programma Stages” dei moduli:
* Progettare l’innovazione nella PAL Calabrese: modelli per la gestione del cambiamento organizzativo;
* Europrogettazione: Lo scenario e le opportunità offerte dall’UE nel 2007-2013
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Febbraio 2009** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Ufficio Scolastico Regionale della Calabria****Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione  |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Docente nell’ambito del Precorso Formativo connesso alla procedura di selezione per il passaggio dall’area B all’area C1 Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca dei moduli:
* Programmazione e gestione dei progetti;
* Team work e comunicazione;
* Semplificazione dei linguaggi;
* Controllo e valutazione dei risultati.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **agosto 2007 – novembre 2008** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **BS partner Srl** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Servizi ICT |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Coordinatore del gruppo di ricerca impegnato nell’elaborazione del Business Plan “*B-Services Barsil*” per l’internazionalizzazione del raggruppamento B-services sul mercato Brasiliano, attraverso la realizzazione di un centro servizi innovativi di marketing nell’Area di Nova Prata do Sul.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **Novembre 2008** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Università della Magna Graecia** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Servizi Sanitari |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Docente del Terzo Percorso Formativo “La gestione del cambiamento organizzativo” Azienda Sanitaria Provinciale Vibo Valentia
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2002-2008** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Formez**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Centro di Formazione e Studi |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza e formazione alle Regioni Obiettivo 1 nell’ambito del Progetto Nuovi Traguardi *(giugno 2007- luglio 2008):*
* Affiancamento per il miglioramento dell’assetto organizzativo del PO FSE Regione Campania 2007-2013;
* Affiancamento per la razionalizzazione della struttura organizzativa dell’Autorità di Gestione del PO FSE Regione Calabria 2007-2013;
* Responsabile della Comunità tematica sul Controllo di Secondo Livello delle aperta ai referenti del Controllo di Secondo Livello dei POR delle Regioni Ob.1 per le procedure connesse ai POR 2007-2013;
* Audit delle strutture organizzative della Regione Siciliana cui è affidata la gestione FESR;
* Attività di consulenza e formazione alle Regioni Obiettivo 1 nell’ambito del Progetto Traguardi 2006 *(giugno 2005- giugno 2007):*
* Responsabile della Comunità tematica sul Controllo di Secondo Livello aperta ai referenti del Controllo di Secondo Livello dei POR delle Regioni ob.1 per le procedure di chiusura intervento 2000-2006 e di avvio attività 2007-2013;
* Coordinamento delle attività relative ai Controlli su tutto il territorio dell’Obiettivo 1, attraverso il supporto metodologico/contenutistico a tulle le risorse impegnate nelle varie Regioni nella realizzazione delle attività connesse alla tematica sopra indicata. In particolare:
	+ l’azione svolta a beneficio della Regione Basilicata prevede la definizione delle piste di controllo delle Misure del POR Basilicata a valere sul FSE e la redazione delle Linee Guida per la programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione degli interventi di formazione.
	+ l’azione rivolta alla Regione Sardegna, supporta la struttura organizzativa preposta ai Controlli di II livello del POR Sardegna, al fine di potenziare le competenze specialistiche e di omogeneizzare le procedure adottate nell’esercizio delle funzioni.
* Partecipazione alla presentazione del Progetto Twinning CARDS AL/2004/IB/SO/01 “Istitutional Capacity building for the VET Agency and VET Council, proposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Formez, ISFOL, Veneto Lavoro e The National Employment Agency of Hungary, in qualità di Resident Twinning Advisor (*marzo 2006*);
* Attività di consulenza nell’ambito del Progetto Sintesi 2006, rivolta alla Regione Toscana, per la costruzione di un campione stratificato finalizzato ai controlli FSE *(novembre 2005)*
* Attività di consulenza e formazione alla Regione Campania nell’ambito del Progetto Traguardi *(luglio 2003- maggio 2005)*:
* Laboratori sui sistemi della gestione dell’innovazione organizzativa introdotta dai fondi strutturali;
* Audit Fondo Europeo Sviluppo Regionale;
* Valutazione dell’impatto del POR sulle Politiche Sociali;
* Costruzione e animazione della Comunità professionale sul Controllo di secondo Livello ;
* Attività di consulenza per la realizzazione del Progetto “Training Centre In Shkoder” *(2005)*
* Attività di consulenza e formazione per l’*institutional building* e il rafforzamento dei processi di sviluppo locale nell’ambito del *Progetto ALBA Action and Learning to Build cooperation project in Albania*, finalizzato al potenziamento delle istituzioni locali della regione di Scutari nell’attuazione del processo di decentramento. *(2002-2003);*
* Attività di consulenza e formazione alla Regione Campania Servizio Sviluppo e Programmazione Autonomie Locali per il miglioramento del processo organizzativo-comunicazionale relativo ai Piani di Zona Sociali *(2003)*.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **dicembre 2007 – maggio 2008** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Agenzia di sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di pianificazione, progettazione, coordinamento e realizzazione dell’attività di ricerca e incoming di buyer stranieri operanti nel settore agroalimentare e business meeting *one to one*, per la valorizzazione del sistema produttivo agroalimentare locale, nell’ambito del progetto NEXT *Nolan Exellence Trade*. Attività di docenza nell’ambito programma formativo rivolto agli imprenditori italiani aderenti al progetto NEXT sui temi della comunicazione e della relazione ai fini del potenziamento individuale e organizzativo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **ottobre 2007**  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **STOA’ - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Docenza  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Modulo di Strategia nell’ambito del Corso Executive Master in Business Administration. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **settembre - ottobre 2007**  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Csei Consorzio Universitario per la Formazione e l'innovazione** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Docenza  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docenza nell’ambito dei Corsi SVIPROMURGIA e SVIPROTAVOLIERE sui temi del cambiamento organizzativo e sulle modalità di individuazione delle opportunità poste dalla Programmazione dei fondi comunitari 2007-2013 ai funzionari degli enti locali. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **giugno 2006 - maggio 2007** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Regione Campania** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di ricerca, consulenza e sperimentazione di modelli formativi finalizzata alla redazione dello studio di fattibilità di un modello esemplare per la formazione del management e della pubblica Amministrazione, nell’ambito del Progetto CEK-lab |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **dicembre 2006 - marzo 2007** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Agenzia di sviluppo dei Comuni dell’Area Nolana** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di ricerca, consulenza, formazione e sperimentazione finalizzata all’implementazione dell’Incubatore Virtuale di Impresa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **febbraio 2007** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza del modulo “Leadership e Negoziazione” nell’ambito del 7° ciclo di attività formative per i nuovi dirigenti della Pubblica Amministrazione, tenuto si presso la sede di Roma della SSPA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **novembre 2006 - febbraio 2007** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza del modulo “Comunicazione interna” nell’ambito del corso di formazione in servizio rivolto al personale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **ottobre 2006** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di progettazione e docenza del modulo “Tecniche di Negoziazione” nell’ambito del corso *“Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni”,* tenuto presso la sede di Caserta della SSPA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2006** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **B-services** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Servizi ICT |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Redazione del piano di fattibilità per l’internazionalizzazione del raggruppamento B-services sul mercato Basiliano “*B-Services Barsil*” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **gennaio 2006 – aprile 2006** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Regione Campania** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | PA |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di ricerca e coordinamento del progetto di Sperimentazione del Contact Center del Settore Orientamento della Regione Campania. |
| **•** Date (da – a) |  | **2005** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FIRENZE** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Università |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di coordinamento e progettazione delle attività extracurriculari previste all’interno del *“Progetto Albania: Iniziative di cooperazione culturale a Scutari”* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **• Date (da – a)** |  | **2005** |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** |  | **Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi**  |
| **• Tipo di azienda o settore** |  | Consorzio Interuniversitario |
| **• Tipo di impiego** |  | Docenza |
| **• Principali mansioni e responsabilità** |  | Attività di docenza di Project Management nell’ambito del programma di formazione specifica dei ricercatori industriali nel settore delle biotecnologie agroalimentari “Corso di R&D Management” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2005** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ASVECE Associazione per lo Sviluppo Economico nel Contesto Europeo – Europantos** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Associazione per lo sviluppo della Romania |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza al governo centrale per la redazione del “National Operative Plan Guide Lines Commerce”;
* Attività di consulenza al governo centrale per la redazione del “National Operative Plan Guide Lines Tourisme”;
* Il documento descrive le linee guida per la preparazione del Piano Operativo Nazionale e dei relativi Piani Regionali nel settore del turismo e del commercio, puntando a guidare e coordinare diverse iniziative di investimento a valere su risorse nazionali, europee e private.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2005** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **SOVIS-Banca Nuova**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | ATI –Assistenza tecnica Misura 2.2 POR Campania |
| **•** Tipo di impiego |  | Docenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di docenza di “Elementi di Project Management”rivolta al team di Misura 2.2 POR Campania. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **TELECOM ITALIA**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda settore telecomunicazioni |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attivitàdi consulenza e coordinamento delle azioni di marketing operativo presso i dealer di Campania, Calabria e Sicilia finalizzate al lancio del Videotelefono
* Attività di formazione per il personale di vendita dei dealer di Campania, Calabria e Sicilia per potenziare le attività di lancio del Videotelefono
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2003 -2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **AGENZIA AREA NOLANA**  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Agenzia di sviluppo locale  |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Definizione delle linee guida per la programmazione e la progettazione esecutiva delle azioni di marketing territoriale e di sviluppo locale
* Formazione degli addetti dei Comuni aderenti all’Agenzia di sviluppo sui temi del cambiamento organizzativo, del nuovo modello organizzativo, della motivazione al ruolo, del team work e della comunicazione.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2002-2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ALFA ROMEO** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda settore automotive |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza per il miglioramento della gestione delle reti governate nell’ambito del progetto “Migliorare le vendite orientando la rete al cliente” rivolto ai concessionari “Alfa Romeo” di Lazio, Umbria, Campania e Calabria.
* Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite dei dealer Alfa Romeo di Lazio, Umbria, Campania e Calabria per l’introduzione del nuovo modello organizzativo e sul rafforzamento della relazione con il cliente.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Progetto Tempus Public Administration and Management in Shkoder** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Università degli Studi di Firenze |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docenza nell’ambito del modulo di Analisi dei fabbisogni formativi rivolto a docenti dell’università d Shkoder e funzionari della Pubblica Amministrazione Locale Albanese |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **FRANTOIO OLEARIO PACE** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Impresa privata |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca e consulenza di marketing |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Piano di marketing strategico ed operativo e intervento di sviluppo della rete commerciale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di formazione superiore per la pubblica amministrazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formatore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docenza nell’ambito del progetto “Referenti Formativi” rivolto a dirigenti e funzionari della Regione Calabria dei moduli di analisi organizzativa, motivazione, comunicazione e team building |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date (da – a) |  | **2003 – 2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Banca Intesa** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda del settore finance |
| **•** Tipo di impiego |  | Formatore |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Modulo di analisi organizzativa nell’ambito del progetto MIUR “BAIT: la Banca come elemento propulsivo per la nascita e lo sviluppo delle PMI della new economy”, rivolto a funzionari del Gruppo Intesa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2003 – 2004** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Comune di Casamarciano** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Locale |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Indagine conoscitiva sul sistema socio-economico del Comune di Casamarciano nell’ambito del progetto per la redazione del Piano PIP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2003** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Gruppo Expert – Mallardo** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda della Grande Distribuzione Organizzata |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza per l’individuazione dei ruoli organizzativi, ricerca e selezione delle figure professionali da inserire nel nuovo centro commerciale
* Attività di docenza nell’ambito del programma di formazione delle figure professionali selezionate per inserimento nel ruolo; moduli di: team building, problem solving e orientamento al cliente, comunicazione.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1999 – 2003** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **TELECOM ITALIA MOBILE** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda del settore delle telecomunicazioni |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di ricerca e consulenza nell’ambito del progetto Trade Improver TIMClick finalizzato al miglioramento della conoscenza dei servizi MMS da parte della clientela consumer (2003)
* Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite dei dealer TIM della Campania e Calabria per il rafforzamento della relazione con il cliente (2003)
* Attività di ricerca e consulenza nell’ambito del progetto di assistenza alla rete dei franchisee “il telefonino” per la gestione del portafoglio clienti (2001);
* Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite della rete franchisee “il telefonino” per introdurre le metodologie di gestione del portafoglio clienti (2001)
* Attività di ricerca e consulenza nell’ambito del progetto MasterTIM di gestione del portafoglio clienti rivolta ai dealers TIM (*1999/2001*)
* Attività di formazione rivolta agli addetti alle vendite dei dealer *TIM* della Campania e Calabria nell’ambito del progetto MasterTIM di gestione del portafoglio clienti *(1999/2001)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1996-2003** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **STOA’- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Business school |
| **•** Tipo di impiego |  | Formatore in molteplici iniziative di formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * MIM Master in Insurance Management, docente del modulo “Strategie di CRM” *(2003);*
* Management delle relazioni con il pubblico, docente del modulo “Il marketing dell’azienda pubblica” e del modulo “La comunicazione esterna” (2002-2003);
* GEAS Gestione Aziende di servizi, docente del modulo Comunicazione e Marketing (2002);
* E-OPPORTUNITY, docente del modulo Strategie di CRM: il valore dei clienti (2002);
* E-Accademy, docente del modulo di Analisi Competitiva e di Marketing (2002)
* Master in Public Management, docente del modulo “Tecniche per l’analisi del fabbisogno organizzativo della PA” (2000);
* Modulo di “Sviluppo competenze manageriali” nell’ambito del progetto “Autonomia scolastica – Capi d’Istituto” (1999);
* Modulo “La gestione delle relazioni con il cliente” nell’ambito del programma di formazione quadri Telecom (1999);
* Master International Development, docente del modulo Piano di Marketing e strumenti operativi (1997);
* Progetto di formazione «Il Marketing dei servizi prevenzionali» per dirigenti e funzionari Inail (1996).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2001 -2002** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione centrale |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di consulenza per il trasferimento delle migliori pratiche nell’ambito del “Progetto Regiones: un approccio di sistema allo sviluppo di learning region” OB. I IT 161 PO001 Trasferimento Buone Pratiche Avviso 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1999 – 2002** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Esaf Ente Sardo Acquedotti e Fognature |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente Operativo Regione Sardegna |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza per la redazione del Business Plan del Gestore Unico Integrato Sardegna (2002);
* Attività di consulenza per la redazione del piano stralcio ATO Sardegna ai sensi dell’art.141, comma 3 della L.388/2000 (2001);
* Attività di consulenza per lo sviluppo delle strategie dell’Ente e definizione del programma quadriennale (1999/2000).
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1995-2002** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **S.PE.GE.A. – Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Business School |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Master in management e sviluppo imprenditoriale, docente del Modulo «Piano di Marketing e strumenti operativi» (1995
* Definizione del programma di formazione triennale per il Comune di Bari e per altri sei Comuni della Provincia di Bari, Progetto Asfor/Formez (1996)
* Docenze nell’ambito dei programmi formativi per lo sviluppo delle competenze strumentali alla gestione dei fondi strutturali PASS C2 (1997)
* Programma Asfor-Formez, docente del Modulo «L’URP come ufficio marketing» (1998
* Docente di Project management nell’ambito del programma PASS 2 Provincia di Foggia (1998)
* Docente di Analisi organizzativa per la definizione dell’Ufficio Europa nell’ambito del programma PASS 2 Provincia di Foggia (1998)
* Docente di Project management nell’ambito del programma PASS 2 Provincia di Bari (1998)
* Docente di Project management nell’ambito del programma PASS 2 Comune di Foggia (1998)
* Docente di Project management nell’ambito del programma PASS 2 Orienta – Provincia di Cagliari (1998)
* Attività di docenza/assistenza progettuale nell’ambito del programma di aggiornamento dei quadri associativi confindustriali (Assindustria Ragusa) (1999)
* PASS 3 Iniziative per il Potenziamento dello Sviluppo Locale – San Giorgio e comuni associati- Docenza di Project Management (1999)
* PASS 3 Interventi di Formazione e Affiancamento per l’Innovazione Amministrativa – Martina Franca e Comuni Associati – Docenza di Project Management (1999)
* Docenze nell’ambito del programma FIM – Formazione e Imprenditorialità nel Mezzogiorno (2000)
* Master in management e sviluppo imprenditoriale, docente del Modulo «Analisi competitiva» (2001);
* Master in management e sviluppo imprenditoriale, docente del Modulo «Management per processi» (2002);
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2001** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **CMT srl – Camomilla Italia** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda privata operante nel settore moda |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di ricerca e consulenza per la realizzazione del piano di marketing operativo e l’analisi del portafoglio clienti e del sistema di franchising
* Attività di formazione del personale di vendita dei franchisee per migliorare la comunicazione con la clientela e la vendita
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **• Date (da – a)** |  | **2001** |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** |  | **Gruppo Expert – Somma** |
| **• Tipo di azienda o settore** |  | Azienda della Grande Distribuzione Organizzata |
| **• Tipo di impiego** |  | Consulenza e Formazione |
| **• Principali mansioni e responsabilità** |  | * Attività di consulenza per l’individuazione dei ruoli organizzativi, ricerca e selezione delle figure professionali da inserire nel nuovo centro commerciale
* Attività di docenza nell’ambito del programma di formazione delle figure professionali selezionate per l’inserimento nel ruolo; moduli di: introduzione al modello di business, team building, problem solving e orientamento al cliente, comunicazione.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2001** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Consorzio ALBA Allevatori Bufalini Associati** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Consorzio di imprese agroalimentari |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca e consulenza di marketing  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Intervento consulenziale finalizzato allo start-up del Consorzio Alba, che ha comportato: l’elaborazione del business plan per il lancio della carne di bufalo; la definizione del piano di marketing e comunicazione aziendale; l’ideazione, progettazione e sviluppo di eventi finalizzati alla promozione della carne di bufalo; la pubblicazione dei risultati della ricerca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2001** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ONDACOOP Srl** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Settore ittico |
| **•** Tipo di impiego |  | Ricerca e consulenza di marketing  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di assistenza tecnica e di consulenza commerciale in tutto il territorio nazionale, con particolare attenzione alle regioni (Liguria, Toscana, Emilia Romagna, Veneto, Marche, Lazio, Campania, Puglia, Calabria, Sicilia, Sardegna) con importanti marinerie, per orientare gli operatori della produzione, alla progettazione e promozione di nuove reti distributive |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **2000 – 2001**  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Blueberry Srl** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda operante nel settore della cosmesi naturale |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Intervento di assistenza consulenziale per la definizione del piano strategico di sviluppo e di marketing operativo
* Attività di formazione rivolta alla struttura professionale della direzione commerciale e alla forza vendita: pianificazione commerciale, coloquio di vendita, gestione dei dati di vendita.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1999 – 2001** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Formez - Centro di Formazione e Studi** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Centro Ricerche e Studi |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | * Docente di Analisi e descrizione dei processi di lavoro nell’ambito del corso “Formazione dirigenti – assistenza allo sviluppo Organizzativo” Progetto E-government (2001);
* Docente di Reingegnerizzazione dei processi di lavoro nell’ambito del corso “Formazione dirigenti – assistenza allo sviluppo Organizzativo” Progetto E-government *(2001);*
* Docente di Analisi Organizzativa nell’ambito del programma PASS 2 Patto territoriale Basilicata Sud – Corso Specialistico: Il miglioramento organizzativo nelle Pubbliche Amministrazioni come fattore di sviluppo territoriale *(1999)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **dicembre 2000 - marzo 2001** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Istituto Guglielmo Tagliacarne** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca e formazione |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di consulenza per la definizione dell'impianto organizzativo del Settore Politiche Comunitarie della Provincia di Crotone |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **2000** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **TRECCIFICIO AUTOMATICO MERIDIONALE** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Azienda di produzione |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Redazione del business plan per l’accesso ai finanziamenti previsti dal Programma Operativo Multiregionale “Sviluppo Locale – Patto territoriale per l’occupazione Area Nord-Est della Provincia di Napoli” e accompagnamento nell’attività di realizzazione dell’investimento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **2000** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Cogea Srl** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Azienda di consulenza |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Responsabile del progetto di ricerca "Il settore del Catering in Italia e il consumo dei prodotti ittici” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1999 – 2000** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **UNIPROM** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Consorzio di promozione dei prodotti ittici |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di consulenza per l’elaborazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura centralizzata di raccolta, lavorazione e distribuzione dei prodotti ittici e di un nuovo modello organizzativo commerciale *(1999*)
* Indagine di mercato per la rilevazione dei prezzi al consumo nell’ambito dei canali distributivi GD/DO, dettaglio tradizionale e mercati ittici (2000)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1997/2000** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **STOA’ – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Business School |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | * Incarico di Ricerca e Formazione ricercatori - project manager per i dipartimenti, nell’ambito del “Progetto MURST per il finanziamento e consolidamento dei centri di ricerca nelle aree obiettivo 1” *(gennaio 1999 – dicembre 2000)*
* Programma Asfor-Formez «Biblioteche multimediali» attività di assistenza per la redazione dei piani di fattibilità *(1998*)
* Progetto Colombo, programma di formazione/consulenza per l’internazionalizzazione della Piccola e Media Impresa *(1997)*
* Progetto Poste Italiane “Tecniche di comunicazione e vendita” Progettista e formatore;
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **2000** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Targa Services – Gruppo Fiat** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Azienda operante ne settore automotive |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di docenza nell’ambito di diversi seminari di Marketing Avanzato rivolti alla rete vendita del Gruppo Fiat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1999** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Banca Carime** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Azienda del settore finance |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Moduli di Analisi strategica e di Definizione del Piano Strategico nell’ambito del POM “Bank@training”, rivolto a 40 funzionari del Gruppo Carime della Puglia e della Calabria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1999** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **CNA Campania** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Confederazione Nazionale Artigiani |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Modulo “La customer care come leva competitiva” nell’ambito del programma Adapt SME- Customer Care |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1999** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **EURISPES** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di studi politici, economici e sociali |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docente del Modulo di “Tecniche di analisi del fabbisogno formativo per le PMI” nell’ambito del Programma di formazione formatori Regione Puglia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1999** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ISIM** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di studi, ricerca e formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Modulo formativo nell’ambito del percorso di definizione del business plan ex legge 608 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1999** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Istituto Guglielmo Tagliacarne** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca e formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docente nell’ambito del Programma Pass Basilicata “Interventi per il potenziamento degli Enti Locali” del Modulo “Management dei servizi pubblici –Enti Locali: modelli per affrontare il cambiamento” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1998 – 1999** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ISVE Istituto di studi per lo sviluppo economico** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca e formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Modulo di Customer care management nell’ambito del programma Adapt–“Interprise: azienda virtuale tra PMI della Campania” (1999)
* Modulo di Strumenti innovativi di marketing nell’ambito del programma Sprinter rivolto a PMI (1999)
* Modulo di Strumenti innovativi di marketing nell’ambito del programma Adapt–“Interprise: azienda virtuale tra PMI della Campania” (1998)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1994 – 1999** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **S. PE.GE.A. - Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Business School |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Attività di progettazione di un percorso di FAD nell’ambito PASS 3 Iniziative per il Potenziamento dello Sviluppo Locale – San Giorgio e comuni associati (1999)
* Attività di progettazione di un percorso di FAD nell’ambito del programma PASS 3 Interventi di Formazione e Affiancamento per l’Innovazione Amministrativa – Martina Franca e Comuni Associati (*1999*)
* Coordinamento operativo del Programma PASS 2 Provincia di Foggia *(1998)*
* Coordinamento operativo del Programma PASS 2 Provincia di Bari *(1998)*
* Consulenza nell’ambito delle attività di supervisione, check up ed assistenza in azienda previste dal «Corso in General Management per imprenditori di PMI» (*1996*)
* Analisi dei fabbisogni formativi per sei Comuni della Provincia di Bari, Progetto Asfor/Formez (*1995*)
* Analisi dei fabbisogni formativi per il Comune di Bari, Progetto Asfor/Formez (1994)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1998** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ANCITEL SpA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Tecnostruttura dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Formazione e affiancamento consulenziale modulo di project management per i funzionari della P.A. Azione C1A «Assistenza al miglioramento organizzativo della Regione Calabria per la gestione dei fondi strutturali» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1998** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Camera di Commercio di Salerno** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Camera di commercio |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Studio di fattibilità per il recupero e la fruizione di strutture di edilizia rurale in provincia di Salerno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1998** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Comune di Vibo Valentia** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione Locale |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Analisi dei fabbisogni organizzativi e costruzione di un piano di formazione alla luce delle nuove disposizioni di legge (Bassanini)Attività di docenza nell’ambito del piano di formazione dei dipendenti del Comune di Vibo Valentia, moduli di cambiamento organizzativo e comunicazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **gennaio - maggio 1998** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **NOMISMA SpA** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Istituto di ricerca |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Analisi del tessuto manifatturiero del Comune di Caivano |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1998** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Federazione Campana delle Banche di Credito Cooperativo** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Organismo operante nel settore finance |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Docente nell’ambito del programma “Qualità in agricoltura” del modulo di Marketing dei prodotti agroalimentari |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1997** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Arthur Andersen MBA** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Consulenza nell’ambito del progetto «Formazione di funzionari della P.A.» Regione Sicilia, Programma Operativo Multiregionale 940022/I |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1997** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **STOA’ – Mosaico** |
| • Tipo di azienda o settore |  | ATI finalizzata alla ricerca sul sistema della PMI Campana |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Attività formazione e assistenza consulenziale alle aziende nell’ambito del progetto ADAPT «I modelli organizzativi nelle Small Enterprises Campana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1997** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Iter Srl – Fondazione Napoli 99** |
| • Tipo di azienda o settore |  | ATI per la realizzazione di progetti formati in campo culturale |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Docenze nel modulo di Marketing Strategico del progetto “Cultural Promoter” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1993 – 1997** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Main Plan Srl/Main Plan Consulting Srl** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza e formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Consulente nelle aree Marketing e Pianificazione Strategica ha sviluppato analisi di mercato, business plan e piani di marketing – a livello nazionale ed estero – in diversi settori (abbigliamento, multimedialità, macchine per la lavorazione dei metalli, lattiero/caseario, ecc.). In ambito formativo ha progettato ed erogato molteplici piani di formazione per aziende, enti e per lo sviluppo imprenditoriale  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1996** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Corum S.p.A** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di formazione nell’ambito del programma di «Customer Care» per Poste Italiane S.p.A |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1996** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Finanza Gestione e Marketing S.r.l.** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Realizzazione di un business plan per uno stabilimento di imbottigliamento di acque minerali (*1996*)
* Analisi della struttura ricettiva e dei flussi turistici nell’ambito di un progetto di integrazione di offerta turistica nell’area del Golfo di Napoli (*1996*)
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1995** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **C.F.I. – Compagnia Finanziaria Industriale** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Progettazione di un intervento di spin-off nella Pubblica Amministrazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1995** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Corum – Spegea** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | ATI per la progettazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Progettazione di un sistema locale di offerta turistica |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1995** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **BIC Calabria** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Business Innovation Centre |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Moduli di Strategia e Marketing nell’ambito delle attività formative previste dal Progetto Operativo Azioni Innovative Sud - La Commercializzazione Multimediale |
| **•** Date (da – a) |  | **1993 – 1995** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Consorzio C.M.S** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | ATI tra le società di consulenza CRS, Main Plan e Spegea  |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Docente Senior nei cicli seminariali “La diffusione della cultura d’impresa nel Mezzogiorno”, organizzati dalla I.G. SpA su fondi CEE e svolti presso le Missioni di Sviluppo di Calabria, Sicilia e Sardegna *(1994/1995)*
* Attività di pianificazione e progettazione di un ciclo di 120 cicli seminariali, organizzati dalla I.G. SpA su fondi CEE *(1993)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1994** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **I.C.E. – Istituto nazionale per il Commercio Estero** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego |  | Consulenza |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Consulente nella fase di formazione/intervento in azienda nell’ambito del «Progetto di formazione per Imprenditori, Dirigenti e Quadri di PMI per l’accesso ai contratti di ricerca ed ai finanziamenti nazionali, comunitari ed internazionali», Progetto Speciale Ufficio ICE Napoli |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1994** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ASSEFOR – C.C.I.A.A. Terni** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Organismo di formazione della Camera di Commercio |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Docenze nel ciclo di seminari sulle problematiche connesse allo sviluppo dell’imprenditorialità giovanile e sulle tecniche di redazione di un Business Plan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1993 – 1994** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Arthur Andersen MBA** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Attività di docenza nei corsi:* “Project Management”, per funzionari Inail *(1994)*
* “Contabilità industriale, statistica descrittiva e campionamento”, rivolto agli Ispettori di vigilanza Inps *(1993)*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1992 – 1994** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **STOA’- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Business School |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | * Corso di formazione professionale "Marketing e comunicazione" per i responsabili delle Agenzie di Coordinamento dell'Ente Poste Italiane (*1994*);
* Corso di formazione professionale "Modelli manageriali e organizzativi" per dirigenti e funzionari Inps, nell'ambito del progetto "Qualità e sviluppo organizzativo" Campania e Basilicata (1994);
* Corso di Marketing nell'ambito del progetto COR Campania/STOA’ di riqualificazione dei funzionari Alenia (1992);
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | **1993** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ASSEFOR Firenze** |
| • Tipo di azienda o settore |  | Organismo di formazione della Camera di Commercio |
| • Tipo di impiego |  | Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità |  | Docenze nel Corso di Pianificazione Strategica e Marketing dei Servizi nell'ambito del progetto «Servizi Nuove Imprese» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1993** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **KPMG Peat Marwick Consultants** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Società di consulenza |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Corso di formazione "Qualità e sviluppo formativo" per dirigenti e funzionari Inps Calabria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1992** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Consorzio Innovazione Per lo Sviluppo** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Consorzio per la formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Docenze nell'ambito del progetto «Nuovi orizzonti per giovani imprese» Ig SpA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1992** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Ricerca di mercato «Parcheggio Interrato»** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Investitori privati |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Pianificazione, realizzazione e analisi dei risultati di un’indagine di mercato volta a valutare le preferenze dei potenziali acquirenti tra due tipologie di parcheggio interrato in termini di differenziale di prezzo, modalità di utilizzo e flessibilità gestionale |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1992** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ENAIP - Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente di formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Modulo di Marketing dei Servizi nell’ambito del progetto di formazione per «Responsabili della Qualità |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1992** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **ECIPA** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Ente di formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | * Modulo di Gestione Strategica delle Imprese di Servizi Turistici nell’ambito del progetto di formazione professionale per «Operatori Congressuali»
* Docenza di Analisi dello scenario competitivo nell’ambito del corso di aggiornamento occupati CNA Calabria
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1992** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Consorzio Pattern** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Consorzio per la formazione |
| **•** Tipo di impiego |  | Formazione |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Modulo di Pianificazione e Controllo nell’ambito del corso di specializzazione professionale per «Analisti finanziari» (Regione Veneto) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  | **1992** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | **Progetto "Libreria Socrate** |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Azienda privata |
| **•** Tipo di impiego |  | Consulenza |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  | Tendenze del mercato librario a livello nazionale, analisi del mercato leccese, individuazione della tipologia commerciale, definizione del lay out, individuazione del primo magazzino, indicazione degli strumenti informatici per la gestione |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglese**  |
| **•** Capacità di lettura |  | Buono  |
| **•** Capacità di scrittura |  | Sufficiente |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Sufficiente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Francese**  |
| **•** Capacità di lettura |  | Eccellente |
| **•** Capacità di scrittura |  | Buono |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Buono |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali |  | Elevata capacità di stabilire un rapporto sintonico con diversi interlocutori, maturata in contesti diversi anche internazionali. Buona capacità di costruire un clima collaborativo basato sulla fiducia, la condivisione delle informazione e degli obiettivi ed orientato al miglioramento delle performace del gruppo.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  |  | Elevata capacità di gestire e coordinare progetti e processi complessi che prevedono un’attenta valutazione della situazione di partenza, la pianificazione delle attività, il coinvolgimento di diverse professionalità e il rispetto di vincoli di budget e di tempo. Profonda conoscenza delle tecniche di project management e di motivazione dei gruppi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche. |  | Buona conoscenza dei sistemi informativi a supporto dei processi di lavoro, elevato utilizzo delle applicazioni informatiche per la diffusione e la condivisione della conoscenza. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente di Guida B |
| Ulteriori informazioni |  | **Past Vicepresident e Membro del Consiglio Direttivo di AISM Associazione Italiana Marketing, con delega al coordinamento e sviluppo delle attività nell’area sud e isole** (www.aism.org)**Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione BeALab - *Banche e Assicurazioni Laboratory*** ([www.bealab.it](http://www.bealab.it))**Membero dell’Associazione NOI Napoli Open Innovation** (www.napoliopeninnovation.it)**Iscritto alla Banca Dati Esperti del Dipartimento della Funzione Pubblica****Iscritto alla Banca Dati Esperti Roster del MAE****Pubblicazioni:** * **Nuove frontiere del Marketing,** IPSOA Gruppo Wolters Kluwer, giugno 2013
* ***Value in use:* formazione e pervasività del marketing nelle piccole imprese,** in Harvard Business Review, gennaio febbraio 2012
* **Le banche nella *learning region*** in “**La formazione manageriale nella *learning region***” a cura di STOÀ, Franco Angeli 2008
* **La gestione dei progetti come modello di innovazione organizzativa**, in Obiettivo Calabria periodico della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Catanzaro, n. 2 del luglio 2006;
* **Reti di valore e processi di web-marketing,** in Obiettivo Calabria Periodico della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Catanzaro, n. 3 del maggio-giugno 2003.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  |  |
| Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell’art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.Napoli, 20/01/2020 |

##### FIRMA

*Raffaele Crispino*